

Ecole élémentaire F Arthaud
10 rue P de Coubertin
31470 Saint-Lys

Procès verbal du Conseil d'Ecole du 21 juin 2021.

Présents :

M Planchon (adjoint chargé des écoles), Mme Guichard Estéban (directrice ALAE), Mme Alléguède (resp transports), Mmes Kaminsky, Sarrat, Van Staen (P d'Elèves), Mmes Servant, Cassagne, Puech, Spessot, Charpentier, Honoré, Granier, Laurens, Perruchot, Bacca, Dassenoy, Guilain, Moreno, Deuilhé M Manavit, Emportes, Boyer (enseignants), Mme Corsini (rased).

Excusés :

Mmes Couffignal (rased), M Santouil (moniteur sportif), M Respaud (IEN).

Le Conseil d'Ecole est ouvert à 18h.

M Manavit informe que les questions proposées par l'association ASPAREL seront traitées au fil du Conseil.

Les points suivants sont abordés :

-ALAE :

Pd'E : Pourquoi les enfants sont systématiquement rentrés dans les bâtiments à partir de 18h?

Mme Guichard Esteban : Car il ne reste que 2 animateurs à partir de 18h.

Pd'E : Les parents nous remontent toujours la faible offre d'activités, le Covid n'a pas aidé cette année, quelles sont les perspectives pour l'année 2021/2022 ?

Mme Guichard Esteban : les enfants passent par classe au self, ce qui prend plus de temps donc moins de temps laissé aux activités. Pour l'an prochain, pas de consignes pour les TAE. Ce qui est mis en place actuellement : le tournoi de foot coté Ayguebelle (80 enfants y participent).

Pd'E : Est -il possible qu'un mémo écrit soit remis aux parents de CP, les règles entre la maternelle et l'élémentaire, au niveau des sorties étant différentes ?

Mme Guichard Esteban : C'est possible

Pd'E : Est-ce que la directrice de l'ALAE sera présente lors du discours de rentrée comme cela a été le cas en septembre 2021?

Mme Guichard Esteban : Quitte la direction l'an prochain, remplacée par David LAOUAT. Lisa DUTECH (adjointe) quitte St Lys pour Saint Clar, elle sera remplacée aussi.

Le port du masque par les agents reste obligatoire tant qu'il n'y a pas de consignes de la part du Murétain Agglo.

Pd'E : en temps de pluie ?

Mme Guichard Esteban : tous les enfants sortent mais par roulements.

-Transports scolaires et PAI :

Mme Alléguède enregistre les demandes de transport. La règle des 1 km est toujours respectée.

PAI : Préparation de tous les dossiers pour l'année prochaine. Ils seront distribués dans les cahiers de liaison dès le 22 juin.

Mme Alléguède sera sur l'école en présentiel jusqu'au 1^{er} janvier 2022 avant de partir à la retraite.

Mr Planchon indique que la mairie et le Muretain Agglo sont en concertation pour assurer le remplacement de Mme Alléguède.

-Actions en lien avec le projet d'Ecole.

Projets de classes :

Gazailla : La Grande Lessive, vote prix des Incorruptibles.

CP : lien GS/CP : finalisation du travail sur le conte.

CE1 : croisière péniche à Toulouse, journée piscine municipale.

CP/CE1oc et CE1/CE2 : journée rallye piéton à St lys et pique-nique.

CE2 et CE1/CE2 : musée du Lherm.

CM1a, b, oc : Château de Mauvezin, Journée sécurité routière (avec CM1/CM2)

CM2a, b, CM1/CM2 et CE2/CM2oc : journée à la forêt de Bouconne.

CM2b : Musée de l'école à St Clar.

CM2 et CM1/CM2 : permis internet

Finalisation du projet plantations sur les 2 sites

Ayguebelle : Intervention d'un musicien des JMF (Bach à la guitare électrique)

Moniteur sportif :

CP CE1 : balle ovale

CM2 : golf (+ journée au golf du Téoula)

CM1 : orientation.

Point coopérative scolaire :

Somme de départ : 18995,63€

Recettes : 4733,35€

Dépenses (au 21/06) : 11826,66€

Transports : 3796,00 budget mairie 2020 et 2021.

338,00€ coopérative scolaire.

Pd'E : le don ASPAREL a permis d'acheter des Kapplas pour le site Gazailla et des arcs et cibles pour le site Ayguebelle.

-PPMS, sécurité

L'exercice PPMS incident majeur (thème alerte chimique) a été réalisé mercredi 2 juin, en présence de parents d'élèves élus.

Les problématiques constatées et les besoins en matériel feront l'objet de demandes auprès des services techniques.

Pd'E : Il apparait que ce sont toujours les mêmes remarques d'une année sur l'autre, la date de l'exercice étant connue à l'avance, est-il possible d'anticiper les besoins ? Cela permettrait de renouveler le périssable d'une année sur l'autre.

M Manavit rappelle qu'un bilan d'exercice listant les besoins est envoyé à la mairie après chaque exercice, pour le dernier exercice, trois demandes sont faites : amélioration du signal sonore, besoins en matériel dans les classes et besoins en matériel en cellule de crise.

Mr Planchon explique que le matériel périssable peut être remplacé grâce à une fiche travaux début septembre, de façon systématique une fois par an.

L'organisation actuelle pour la gestion des PPMS tend à évoluer pour l'année prochaine.

Mr Planchon questionne l'équipe sur les films occultants. L'information a dû remonter lors de l'exercice PPMS intrusion plus tôt dans l'année.

-point effectif et perspectives rentrée 2021 :

Effectif au 15/06/2020 : 382 élèves.

	unilingues	bilingues	total
CP	49	30	79
CE1	46	25	71
CE2	57	20	77
CM1	59	23	82
CM2	64	9	73
total	275	107	382

Prévisions effectif rentrée 2020 au 15/06/2020 : 396 élèves

	unilingues	bilingues	total
CP	61	18	79
CE1	57	22	79
CE2	51	25	76
CM1	58	19	77
CM2	64	21	85
total	291	105	396

L'effectif total augmente (+ 14). 19 nouveaux inscrits pour la rentrée à la fin du mois de mai.

La structure suivante a été arrêtée en Conseil des maîtres (sous réserve d'arrivées importantes d'ic le mois de septembre obligeant à une modification):

Unilingue : 2 CP, 1 CP/CE1, 1 CE1, 1 CE1/CE2, 1 CE2, 1 CE2/CM1, 1 CM1, 1 CM1/CM2, 2 CM2.

Bilingue : 1 CP, 1 CE1, 1 CE2, 1 CM1, 1 CM2.

Les classes de CP et CE1 bilingues ainsi que les classes de CM1 et CM2 bilingues fonctionneront en « miroir » (1 enseignant en langue française et 1 enseignant langue occitane).

Les 8 élèves de CP de la classe de CP/CE1 seront regroupés avec les CP bilingues pour l'enseignement de la langue française. Il en sera de même pour les élèves de la classe de CE2/CM1 qui fonctionneront en échanges de services avec les classes correspondant à leurs niveaux.

Les compositions de classes seront finalisées lors de la pré-rentrée des enseignants et affichées en fin d'après-midi (veille de la rentrée des élèves).

La visite du site Gazaila par les élèves de GS se fera classe par classe entre le 21 et le 30 juin. Pour les CM2, liaison entre enseignants prévue, mais pour les élèves, à notre connaissance rien n'est prévu.

L'équipe enseignante reste la même.

La psychologue scolaire, Mme Couffignal, part à la retraite. Elle sera remplacée par Mme Fournier.

Pd'E demandent si les CE2 sont toujours répartis sur les 2 sites.

Oui, les élèves de CE2 seront répartis sur les deux sites.

-Questions diverses :

Enseignants : Qu'en est-il de la subvention pour équiper les classes en vidéoprojecteurs ?

Mr Planchon : Nous ne sommes pas retenus par la phase A du plan France Relance de dotation.

Nous attendons les résultats de la phase B. Cela semble compliqué pour l'été. Nous visons l'automne. Mr Meallet (référént informatique) attend une réponse début juillet. Cela concernerait toutes les classes. Mr Planchon propose de faire une réunion dédiée sur ce thème avec les enseignants, avant le 6 juillet.

Pd'E : Est-ce qu'il y a des perspectives de fin du port du masque ?

Le port du masque n'est plus obligatoire à l'extérieur depuis jeudi 17 juin. Nous n'avons pas de perspectives concernant les conditions sanitaires qui seront imposées lors de la rentrée de septembre.

Pd'E : Un distributeur de savon serait en panne coté Ayguebelle.

M Manavit rappelle la procédure à suivre pour chaque demande : information du directeur par la personne qui constate le problème (feuille placée à l'entrée de chaque bureau). Le directeur adresse une demande d'intervention aux services techniques.

Pd'E : Chasse au trésor organisée par l'association de parents d'élèves.

Elle se déroule dans St Lys pour Florence Arthaud et à la Coulée Verte pour le Petit Prince. Il y aura des énigmes pour trouver des noms de vents (élémentaire) ou des personnages de fiction (maternelle). Le dépliant sera à distribuer par les enseignants dès mardi 22 juin. La finalisation de la chasse au trésor permet de trouver un mot de passe qui devra être récolté par l'enseignant le lundi matin. En échange les élèves recevront un gobelet Asparel. Un gobelet sera finalement offert à tous les élèves.

Mr Manavit remercie au nom des enseignants l'association ASPAREL pour les actions mises en place malgré les conditions sanitaires difficiles (vide grenier, chasse au trésor) et pour le partenariat tout au long de l'année scolaire ainsi que la municipalité pour son aide financière et technique.

Séance levée à 20h00

Le président : G Manavit



La secrétaire : Mme Puech

